

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 3 квартал 2026 года (нарастающим итогом)
ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный»

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель за исполнение мероприятий	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятий (результат)
Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции					
1.	Использование прямых телефонных линий с директором ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Ежедневно, за исключением праздничных и выходных дней	Директор. Заместитель директора	Организована прямая телефонная линия с директором ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный». Информации о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	Организация личного приема граждан директором ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный»	Ежедневно, за исключением праздничных и выходных дней	Директор	Личный прием граждан организован в соответствии с Порядком организации личного приема граждан Российской Федерации в государственном автономном учреждении Свердловской области «Санаторий – профилакторий «Юбилейный»», утвержденным приказом ГАУ СО «Профилакторий	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

					«Юбилейный» от 12.04.2018 № 43-од. За 1, 2, 3 кварталы 2026 года обращений граждан по вопросу записи на личный прием не поступало.	
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГАУ СО Профилакторий «Юбилейный»						
1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» о проводимых мероприятиях и других важных событиях Учреждения	По мере необходимости	Заместитель директора	На сайте ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» размещен график заездов на 2026 год, размещены сведения о сотрудниках, поддерживается в актуальном состоянии перечень оказываемых услуг и прейскурант цен. Размещается информация о проводимых мероприятиях.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки	
2.	Размещение на официальном сайте ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» правовых актов антикоррупционного содержания	По мере необходимости	Заместитель директора	Правовые акты антикоррупционного содержания на сайте Учреждения размещаются своевременно.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки	
3.	Ознакомление на собраниях с отдыхающими с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных медицинских услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с отдыхающих.	В первый день заезда (03.01.2026, 20.01.2026, 05.02.2026, 24.02.2026, 12.03.2026, 30.03.2026, 16.04.2026,	Директор, Заместитель директора	В первый день заезда с отдыхающими проводится собрание, на котором доводятся сведения о предоставляемой платных медицинских услуг, привлечении и использовании	Выполнено в полном объеме в установленные сроки	

		25.05.2026, 10.06.2026, 26.06.2026, 14.07.2026, 30.07.2026, 17.08.2026, 03.09.2026, 21.09.2026)	Заместитель директора	благотворительных средств (проведено 15 собраний).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.	Ведение на официальном сайте ГАУ СО «Профилактический «Юбилейный» «Противодействие коррупции»	По мере необходимости		Ведение на официальном сайте Учреждения странички «Противодействие коррупции» осуществляется постоянно. Информация размещается своевременно. 12.01.2026 размещен отчет об исполнении Плана работы по противодействию коррупции за 2025 год ГАУ СО «Профилактический «Юбилейный»; 20.01.2026 размещен протокол заседания комиссии по противодействию коррупции ГАУ СО «Санаторий-профилактический «Юбилейный» № 1 от 19.01.2026. 06.04.2026 размещен отчет об исполнении Плана работы по противодействию коррупции за 1 квартал 2026 года ГАУ СО «Профилактический «Юбилейный»; 14.04.2026 размещен протокол заседания комиссии по	

				противодействию коррупции ГАОУ СО «Санаторий – профилакторий «Юбилейный» № 2 от 14.04.2026. 28.04.2026 размещен приказ от 28.04.2026 № 27-од «О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в ГАОУ СО «Профилакторий «Юбилейный» на 2025-2026 годы». 10.07.2026 размещен отчет об исполнении Плана работы по противодействию коррупции за 2 квартал 2026 года ГАОУ СО «Профилакторий «Юбилейный»; 23.07.2026 размещен протокол заседания комиссии по противодействию коррупции ГАОУ СО «Санаторий – профилакторий «Юбилейный» № 3 от 17.07.2026.				Выполнено в полном объеме в установленные сроки
Повышение эффективности антикоррупционной деятельности Учреждения								
1.	Проведение социологического опроса среди пациентов по теме «Удовлетворённость потребителей качеством медицинских услуг»	По окончании заезда (16.01.2026, 02.03.2026, 18.02.2026, 06.03.2026, 24.03.2026.	Главный врач	По окончании каждого заезда проводится анкетирование пациентов по теме «Удовлетворённость потребителей качеством медицинских услуг» Количество опрошенных:				

	10.04.2026, 28.04.2026, 05.06.2026, 22.06.2026, 08.07.2026, 24.07.2026, 11.08.2026, 28.08.2026, 15.09.2026 02.10.2026)		1 заезд 67 чел. из 82 чел. или 81,7 %. 2 заезд 57 чел. из 65 чел. или 87,69 %. 3 заезд 61 чел. из 85 чел. или 71,76 %. 4 заезд 56 чел. из 78 чел. или 71,79 %. 5 заезд 63 чел. из 80 чел. или 78,75 %. 6 заезд 74 чел. из 80 чел. или 92,5 %. 7 заезд 64 чел. из 78 чел. или 82,05 %. 8 заезд 50 чел. из 74 чел. или 67,57 %. 9 заезд 63 чел. из 79 чел. или 79,75 %. 10 заезд 73 чел. из 88 чел. или 82,95 %. 11 заезд 69 чел. из 81 чел. или 85,19 %. 12 заезд 64 чел. из 84 чел. или 76,19 %. 13 заезд 53 чел. из 81 чел. или 65,43 %. 14 заезд 65 чел. из 80 чел. или 81,25 %. Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг – 100% опрошенных отдыхающих.	
--	---	--	---	--

2.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта Учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора	Наличие в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта Учреждения обеспечено. Книги отзывов и пожеланий расположены: 1 книга в холле 1 этажа.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально, не позднее 20 числа истекшего квартала	Директор, председатель, члены комиссии	В соответствии с планом работы Комиссии по противодействию коррупции 19.01.2026 проведено заседание. Рассмотрены следующие вопросы: 1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2025 году; 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» в 2025 году; 3. Об осуществлении контроля за размещением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в 2025 году; 4. Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в 2025 году; 5. О выполнении решений Комиссии, принятых на	Выполнено в полном объеме

				заседании в IV квартале 2025 года. По итогам заседания составлен протокол № 1 от 19.01.2026 года. 14.04.2026 проведено заседание. Рассмотрены следующие вопросы: 1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за I квартал 2026 года; 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАУ СО «Профилактический «Юбилейный» за I квартал 2026 года; 3. Об осуществлении контроля за размещением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за I квартал 2026 года; 4. Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции за I квартал 2026 года; 5. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2026 года.	
--	--	--	--	--	--

				По итогам заседания составлен протокол № 2 от 14.04.2026. 17.07.2026 проведено заседание. Рассмотрены следующие вопросы: 1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2026 года; 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» за 2 квартал 2026 года; 3. Об осуществлении контроля за размещением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за 2 квартал 2026 года; 4. Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции за 2 квартал 2026 года; 5. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2026 года. По итогам заседания составлен протокол № 3 от 17.07.2026.
Исполнение законодательства РФ				

1.	Исполнение требований законодательства при размещении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения, в том числе соблюдение требований Положения о закупках в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов	В день размещения извещения о проведении конкурентно й закупки	Директор, Заместитель директора	Закупка товаров, работ, услуг в ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках ТРУ. За 1 квартал 2026 года размещено 16 конкурентных закупок, за 2 квартал 2026 года размещено 23 конкурентных закупки, за 3 квартал 2026 года размещено 7 конкурентных закупок.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	Осуществление надлежащего контроля исполнения договоров в соответствии с требованиями договора и не допущение приемки и оплаты работ (услуг) фактически не выполненными, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям договора, исключить при исполнении договоров нецелевого использования бюджетных средств	Постоянно	Директор, Главный бухгалтер, Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ	Контроль исполнения договоров в соответствии с требованиями договоров осуществляется постоянно, как по факту его исполнения, так и в период его действия (при осуществлении поэтапной приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг). Приемка фактически не поставленных товаров, не выполненных работ, не оказанных услуг, а также приемка товара, не соответствующего условиям договора, в отчетном периоде не допускалась. Субсидии на выполнение государственного задания используются только	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

3.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств. Соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор, Главный бухгалтер	строго в соответствии с утвержденным планом ФХД. План ФХД на 2026 год и плановый период 2027, 2028 годов сформирован и утвержден. Формирование и распределение внебюджетных средств осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о внебюджетной деятельности и распределении внебюджетных средств в ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» (приказ ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» от 05.04.2017 № 29-од).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.	Правильное распределение субсидий на выполнение государственного задания, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования			Субсидии на выполнение государственного задания используются строго в соответствии с утвержденным планом ФХД. Вновь закупленное оборудование вводится в эксплуатацию своевременно и используется.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.					

1.	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор. Ведущий специалист по кадрам	На общих собраниях трудового коллектива до работников доводятся информация о недопустимости принятия подарков и о последствиях их принятия. За 1 квартал 2026 года проведено 1 собрание трудового коллектива (05.03.2026). При приеме на работу разъяснительная работа проведена с 1 сотрудником. За 2 квартал 2026 года при приеме на работу разъяснительная работа проведена с 2 сотрудниками. За 3 квартал 2026 года проведено 1 собрание трудового коллектива (10.06.2026) При приеме на работу разъяснительная работа проведена с 2 сотрудниками	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор	За отчетный период работники к дисциплинарной ответственности за неисполнение антикоррупционного законодательства не привлекались.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

Антикоррупционное просвещение работников

1.	Ознакомление сотрудников учреждения с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и приказами ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» о противодействии коррупции	4 квартал, не позднее 15 декабря	Заместитель директора		
2.	Размещение и регулярное обновление антикоррупционной информации на официальном сайте ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» Учреждения	Ежеквартально	Заместитель директора	Размещение и регулярное обновление антикоррупционной информации на официальном сайте ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» осуществляется на страничке «Противодействие коррупции»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.	Обучение работников ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» работе с информацией, размещенной на официальном сайте учреждения, в том числе в разделе «Противодействие коррупции»	4 квартал, не позднее 15 декабря	Заместитель директора		
4.	Доведение информации на собраниях трудового коллектива о недопустимости коррупционного поведения, в том числе дарения подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	В течении года, в день проведения собрания трудового коллектива	Заместитель директора	На общих собраниях трудового коллектива доводится информация о недопустимости принятия подарков и о последствиях их принятия. За 1 квартал 2026 года проведено 1 собрание трудового коллектива (05.03.2026). За 3 квартал 2026 года проведено 1 собрание трудового коллектива (10.06.2026)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

5.	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в ГАУ СО «Профилактический «Юбилейный»	4 квартал, не позднее 15 декабря	Заместитель директора	
6.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с коррупцией	4 квартал, не позднее 15 декабря	Заместитель директора	
7	Проведение конкурса социальной антикоррупционной рекламы (рисунков, плакатов, видеороликов и т.п.) на тему противодействия коррупции	2, 4 квартал не позднее последнего дня квартала	Заместитель директора	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

ВЫВОД:

Из 18 запланированных на 1-3 кварталы 2026 года мероприятий Плана 2026 года выполнено 18 мероприятий, из них:

- выполнено в полном объеме в установленные сроки – 18 мероприятий;
- выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
- не выполнено мероприятий – 0 по следующим причинам (указать причины невыполнения);
- приняты (запланированы) следующие меры по выполнению данных мероприятий -;
- применены следующие меры ответственности за невыполнение мероприятий Плана -;

Директор ГАУ СО «Профилактический «Юбилейный»



О.Б. Кузнецова