

Отчет об исполнении плана работы по прогнводействию коррупции в 1 квартале 2024 года
ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель за исполнение мероприятий	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятий (результат)
Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции					
1.	Использование прямых телефонных линий с директором ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор Заместитель директора	Организована прямая телефонная линия с директором ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный». Информации о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	Организация личного приема граждан директором ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный»	Постоянно	Директор Заместитель директора	Личный прием граждан организован в соответствии с Порядком организации личного приема граждан Российской Федерации в государственном автономном учреждении Свердловской области «Санаторий – профилакторий «Юбилейный», утвержденным приказом ГАУ СО «Профилакторий	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

					«Юбилейный» от 12.04.2018 № 43-од. За I квартал 2024 года обращений граждан по вопросу записи на личный прием не поступало.	
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГАУ СО Профилакторий «Юбилейный»						
1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» о проводимых мероприятиях и других важных событиях Учреждения	Постоянно	Заместитель директора	На сайте ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» размещен график заездов на 2024 год, размещены сведения о сотрудниках, поддерживается в актуальном состоянии перечень оказываемых услуг и прейскурант цен. Размещается информация о проводимых мероприятиях.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки	
2.	Размещение на официальном сайте ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Заместитель директора	Правовые акты антикоррупционного содержания на сайте Учреждения размещаются своевременно.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки	
3.	Ознакомление на собраниях с отдыхающими с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных медицинских услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с отдыхающих.	В первый день заезда (03.01.2024, 19.01.2024, 06.02.2024, 22.02.2024, 11.03.2024, 27.03.2024)	Директор Заместитель директора	В первый день заезда с отдыхающими проводится собрание, на котором доводится информация о предоставлении платных медицинских услуг, привлечении и использовании благотворительных средств (проведено 6 собраний).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки	

4.	<p>Ведение на официальном сайте ГАУ СО «Профилактический «Юбилейный» странички «Противодействие коррупции»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Ведение на официальном сайте Учреждения странички «Противодействие коррупции» осуществляется постоянно. Информация размещается своевременно. 24.01.2024 размещен отчет об исполнении Плана работы по противодействию коррупции в 2023 году ГАУ СО «Профилактический «Юбилейный»»; 25.01.2024 размещен протокол заседания комиссии по противодействию коррупции государственного автономного учреждения Свердловской области «Санаторий профилакторий «Юбилейный» № 1 от 25.01.2024.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
----	--	------------------	------------------------------	--	--

Повышение эффективности антикоррупционной деятельности Учреждения

1.	Проведение социологического опроса среди пациентов по теме «Удовлетворённость потребителей медицинских услуг»	По окончании заезда (15.01.2024, 01.02.2024, 19.02.2024, 05.03.2024, 22.03.2024)	Главный врач	По окончании каждого заезда проводится анкетирование пациентов по теме «Удовлетворённость потребителей качеством медицинских услуг» Количество опрошенных: 1 заезд 52 чел. из 76 чел. или 68,42 %. 2 заезд 63 чел. из 76 чел. или 82,89 %. 3 заезд 58 чел. из 83 чел. или 69,88 %. 4 заезд 49 чел. из 74 чел. или 66,22 %. 5 заезд 63 чел. из 79 чел. или 79,75 %. Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг среди опрошенных 100%.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта Учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора	Наличие в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта Учреждения обеспечено. Книги отзывов и пожеланий расположены: 1 книга в Холле 1 этажа.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора,	В соответствии с планом работы Комиссии по противодействию	Выполнено в полном объеме в

	<p>коррупции 25.01.2024 года проведено заседание. Рассмотрены следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году; 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАУ СО «Профилактический «Юбилейный» в 2023 году; 3. Об осуществлении контроля за размещением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в 2023 году; 4. Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в 2023 году; 5. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023 года; 6. О рассмотрении письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.01.2024 № 02-01-82/301 об организации работы по противодействию коррупции; 	<p>секретарь комиссии</p>	<p>установленные сроки</p>
--	--	---------------------------	----------------------------

	По итогам заседания составлен протокол № 1 от 25.01.2024.				Выполнено в полном объеме в установленные сроки
<p>Исполнение законодательства РФ</p>					
<p>1.</p> <p>Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Заместитель директора</p>	<p>Закупка товаров, работ, услуг в ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>Нарушений выполнения обязательств как по оплате за выполненные работы со стороны заказчика, так и по выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров со стороны контрагентов не имеется.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>	
<p>2.</p> <p>Осуществление надлежащего контроля исполнения государственных контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями государственного контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям государственного контракта, исключить при исполнении государственных контрактов нецелевого использования бюджетных средств</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Заместитель директора Заместитель директора по АХЧ</p>	<p>Контроль исполнения государственных контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями государственного контракта осуществляется постоянно как по факту его исполнения, так и в период его действия (при осуществлении поэтапной приемки выполненных</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>	

	<p>работ, оказанных услуг). Приемка фактически не выполненных работ, оказанных услуг, а также приемка товара, не соответствующего условиям контракта в отчетном периоде не допускалась. Субсидии на выполнение государственного задания используются только строго в соответствии с утвержденным планом ФХД.</p>		<p>работ, оказанных услуг). Приемка фактически не выполненных работ, оказанных услуг, а также приемка товара, не соответствующего условиям контракта в отчетном периоде не допускалась. Субсидии на выполнение государственного задания используются только строго в соответствии с утвержденным планом ФХД.</p>
<p>3. Составление обоснованного плана хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств. Соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Главный бухгалтер</p>	<p>План ФХД на 2024 год и в полном объеме в плановый период 2025, 2026 годов сформирован и утвержден. Формирование и распределение внебюджетных средств осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о внебюджетной деятельности и распределении внебюджетных средств в ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» (приказ ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» от 05.04.2017 № 29-од).</p>

4.	Правильное распределение субсидий на выполнение государственного задания, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования		Субсидии на выполнение государственного задания используются только строго в соответствии с утвержденным планом ФХД. Вновь закупаемое оборудование вводится в эксплуатацию своевременно и используется.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
----	--	--	---	---

Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.

1.	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор Заместитель директора Специалист по кадрам	На общих собраниях трудового коллектива доводится информация о недопустимости принятия подарков и о последствиях их принятия. За 1 квартал 2024 год проведено 1 собрание трудового коллектива (25.03.2024)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор Заместитель директора	Фактов превышения полномочий при принятии решений работниками за отчетный период не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор	За отчетный период работники к дисциплинарной ответственности за неисполнение антикоррупционного законодательства не привлекались.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

Антикоррупционное просвещение работников

1.	Ознакомление сотрудников учреждения с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и приказами ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора	Ознакомление сотрудников учреждения с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и приказами ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» о противодействии коррупции проводится своевременно. Ознакомление вновь принимаемых работников осуществляется при приеме на работу.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	Размещение и регулярное обновление антикоррупционной информации на официальном сайте ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» Учреждения	По мере необходимости	Заместитель директора	Размещение и регулярное обновление антикоррупционной информации на официальном сайте ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» осуществляется на страничке «Противодействие коррупции»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.	Обсуждение обзоров судебной практики по вопросам противодействия коррупции с использованием обзоров судебных решений	4 квартал	Заместитель директора		
4.	Обучение работников ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» работе с информацией, размещенной на официальном сайте учреждения, в том числе в разделе «Противодействие коррупции»	4 квартал	Заместитель директора		
5.	Доведение информации на собраниях трудового коллектива о недопустимости коррупционного поведения, в том числе дарения подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	В течении года	Заместитель директора	На общих собраниях трудового коллектива доводится работникам доводится	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				информация о недопустимости принятия подарков и о последствиях их принятия. За I квартал 2024 год проведено 1 собрание трудового коллектива (25.03.2024).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный»	В течении года	Заместитель директора	Контактные данные лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номер «телефона доверия» («горячей линии») для сообщения о фактах коррупции в ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» размещены на информационном стенде «Противодействие коррупции»	
7.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	09 декабря	Заместитель директора	-	
Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»					
1.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для работников, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции, включая обучение указанных работников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	За 1 полугодие отчетного года – до 25 июля отчетного года; За отчетный год – до 20 января года.	Заместитель директора		

2.	<p>Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, включая обучение указанных работников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции</p>	<p>следующего за отчетным</p> <p>За 1 полугодие отчетного года – до 25 июля отчетного года; За отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным</p>	<p>Заместитель директора</p>		
----	---	---	------------------------------	--	--

Вывод: Из 20 мероприятий Плана на I квартал 2024 года выполнено 20 мероприятий, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 20 мероприятий; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено – 0 мероприятий по следующим причинам (указать причины невыполнения): приняты (запланированы) следующие меры по выполнению данных мероприятий – ; применены следующие меры ответственности за не выполнение мероприятий Плана – ;

Директор ГАУ СО «Профилактический «Юбилейный»



О.Б. Кузнецова

Исполнитель: заместитель директора Н.В. Сутягина (34363) 55-807