

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике государственного автономного учреждения Свердловской области «Санаторий-профилакторий «Юбилейный».

Учетная политика государственного автономного учреждения Свердловской области «Санаторий-профилакторий «Юбилейный»

(далее – учреждение) утверждена приказом от 17.10.2018 № 108-од и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	2	3
2	I. Общие положения	<p>Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике.</p> <p>Учетная политика содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочий план счетов бухгалтерского учета учреждения, включающий синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета, охватывающие факты хозяйственной жизни по содержанию и обеспечению деятельности учреждения (Приложение №1); -перечень должностных лиц, имеющих право подписи (Приложение №2); - график документооборота (Приложение №3); - регистры бухгалтерского учета (Приложение № 4); -перечень должностных лиц, имеющих право получения доверенностей (Приложение №5); - положение о выдаче подотчет денежных средств, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами (Приложение № 6); -перечень должностных лиц, имеющих право получать подотчет денежные документы (Приложение № 7); - положение о выдаче подотчет денежных документов, составлении и

		<p>представлении отчетов подотчетными лицами (Приложение № 8);</p> <ul style="list-style-type: none"> -перечень должностных лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности (Приложение № 9); -положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности (Приложении № 10); -положение о служебных командировках(Приложении № 11) - положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложение № 12); -положение о внутреннем финансовом контроле (Приложении №13); - порядок проведения инвентаризации активов и обязательств учреждения (Приложение № 14); -самостоятельно разработанные первичные документы (Приложение №15); -налоговый учет (Приложение №16); -состав комиссии по проверке показаний спидометра (Приложение №17); - штатное расписание (Приложение №18);
3	II. Методическая часть	<p>В разделе содержатся методологические основы бухгалтерского учета. Способы ведения учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные средства; -нематериальные активы; -запасы ; - затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг; - денежные средства и денежные документы; - расчеты с дебиторами; - расчеты с учредителем ; - расчеты по обязательствам; - финансовый результат ; - санкционирование расходов; - забалансовые счета; -доходы; -события после отчётной даты.
4	Учет нефинансовых активов	<ul style="list-style-type: none"> - особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам, материальным запасам;

		<ul style="list-style-type: none"> - первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету; - изменение первоначальной (балансовой) стоимости; - формирование инвентарного номера объектов основных средств; - выбытие материальных запасов; - срок полезного использования объектов нефинансовых активов; - определение справедливой стоимости нефинансовых активов
5	Методы оценки и обязательств в целях бухгалтерского учета	Характеристика методов оценки объектов бухгалтерского учета (основные средства, нематериальные активы, амортизация, запасы (оприходование, выдача, списание), дебиторская задолженность, кредиторская задолженность, налоги, страховые взносы во внебюджетные фонды); доходов от собственности; момент отражения операций в бухгалтерском учете
6	Забалансовые счета	Особенности учета ценностей, находящихся у учреждения, материальные ценности, учет которых предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства стоимостью до 10 000 руб., а также дополнительные аналитические данные об иных объектах учета)
7	Порядок и сроки проведения инвентаризации	Установлены порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации
8	Учет финансового результата	Особенности отражения операций по финансовому результату
9	Доходы будущих периодов	Учет сумм доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам: <ul style="list-style-type: none"> - доходов будущих периодов в соответствии с договорами и расчетными документами за выполненные и сданные заказчику работы, услуги;

		- иных доходов, полученных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам
10	Расходы будущих периодов	Отражены особенности учета сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам: - приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов; - страхованием имущества, гражданской ответственности; - иными аналогичными расходами
11	Формирование резервов предстоящих расходов	Особенности формирования резерва для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, резерва на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы
12	Организация бухгалтерского учета для целей налогового учета	Организация и ведение налогового учета учреждением, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента
13	Организация и осуществление внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни	Мероприятия внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности. Отражены основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля
14	События после отчетной даты	События, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты: события после отчетной даты, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности и события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности; существенность события после отчетной даты; порядок отражения событий после отчетной даты