

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 1 квартале 2019 года*
ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный»
 (название учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный»				
1.	Использование прямых телефонных линий с директором ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор	Организована прямая телефонная линия с директором ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный». Информации о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции не поступало.
2.	Организация личного приема граждан директором ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный»	Постоянно	Директор	Личный прием граждан организован в соответствии с Порядком организации личного приема граждан Российской Федерации в государственном автономном учреждении Свердловской области «Санаторий – профилакторий «Юбилейный», утвержденным приказом ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» от 12.04.2018 № 43-од. За 1 квартал 2019 года обращений граждан по

* Отчёт о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

				вопросу записи на личный прием не поступало.
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» о проводимых мероприятиях и других важных событиях Учреждения	Постоянно	Члены комиссии	На сайте ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» размещен график заездов на 2019 год, размещены сведения о сотрудниках, поддерживается в актуальном состоянии перечень оказываемых услуг и прейскурант цен. Размещается информация о проводимых мероприятиях.
4.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Члены комиссии	Правовые акты антикоррупционного содержания на сайте Учреждения размещаются своевременно.
5.	Ознакомление на собраниях с отдыхающими с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных медицинских услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с отдыхающих.	В первый день заезда (02.01.2019, 18.01.2019, 04.02.2019, 20.02.2019, 11.03.2019, 27.03.2019)	Директор	В первый день заезда с отдыхающими проводится собрание на котором до отдыхающих доводится информация о предоставлении платных медицинских услуг, привлечении и использовании благотворительных средств. (проведено 6 собраний)
6.	Ведение на официальном сайте Учреждения странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Заместитель директора	Ведение на официальном сайте Учреждения странички «Противодействие коррупции» осуществляется постоянно. Информация размещается своевременно.
7.	Проведение социологического исследования среди пациентов по теме «Удовлетворённость потребителей качеством медицинских услуг»	По окончании заезда (14.01.2019, 30.01.2019, 14.02.2019, 04.03.2019,	Главный врач	По окончании каждого заезда проводится анкетирование пациентов по теме «Удовлетворённость потребителей качеством медицинских услуг» Количество опрошенных: 1 заезд 58 чел. из 85 чел. или 68,2%.

		22.03.2019)		<p>2 заезд 60 чел. из 86 чел. или 69,8%. 3 заезд 57 чел. из 89 чел. или 64,0%. 4 заезд 53 чел. из 89 чел. или 59,6%. 5 заезд 68 чел. из 87 чел. или 78,2%</p> <p>Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг среди опрошенных 100%</p>
8.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта Учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора	Наличие в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта Учреждения обеспечено. Книги отзывов и пожеланий расположены: 1 книга в Холле 1 этажа, 1 книга в обеденном зале.
9.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально 22.03.2019	Директор, Секретарь комиссии	<p>Утвержден директором план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2019 год. В соответствии с планом проведено одно заседание 22.03.2019.</p> <p>Рассмотрены следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы в 2018 году; - О контроле за целевым использованием бюджетных средств ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» в 2018 году; - Об осуществлении контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» в 2018

				<p>году;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в 2018 году; - О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2018 года. <p>По итогам заседания составлен протокол № 1.</p>
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	
Исполнение законодательства РФ				
1.	<p>Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов</p>	Постоянно	<p>Директор</p> <p>Члены комиссии</p>	<p>Закупка товаров, работ, услуг в ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>Нарушений выполнения обязательств как по оплате за выполненные работы со стороны заказчика, так и по выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров со стороны контрагентов не имеется.</p>

2.	<p>Осуществление надлежащего контроля исполнения государственных контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями государственного контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям государственного контракта, исключить при исполнении государственных контрактов нецелевого использования бюджетных средств</p>	Постоянно	<p>Директор Заместитель директора</p>	<p>Контроль исполнения государственных контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями государственного контракта осуществляется постоянно как по факту его исполнения, так и в период его действия (при осуществлении поэтапной приемки выполненных работ, оказанных услуг). Приемка фактически не выполненных работ, оказанных услуг, а также приемка товара, не соответствующего условиям контракта в отчетном периоде не допускалась. Субсидии на выполнение государственного задания используются только строго в соответствии с утвержденным планом ФХД. Целевых субсидий в отчетном периоде не выделялось.</p>
3.	<p>Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств. законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	Постоянно	<p>Директор Главный бухгалтер</p>	<p>План ФХД на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов сформирован и утвержден. Формирование и распределение внебюджетных средств осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о внебюджетной деятельности и распределении внебюджетных средств в ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» (приказ ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» от 05.04.2017 № 29-од). Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о стимулирующих выплатах и оказании материальной помощи работников ГАУ СО «Профилакторий</p>

				«Юбилейный» (приказ ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» от 05.04.2017 № 30-од).
4.	Правильное распределение субсидий на выполнение государственного задания, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования			Субсидии на выполнение государственного задания используются только строго в соответствии с утвержденным планом ФХД. Вновь закупаемое оборудование вводится в эксплуатацию своевременно и используется.
5.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения. Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения			Предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения за отчетный период не поступало. Сведения о заработной плате директора, заместителя директора, главного врача и главного бухгалтера опубликованы на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	
Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.				

1.	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор Члены комиссии Специалист по кадрам	На общих собраниях трудового коллектива до работников доводится информация о недопустимости принятия подарков и о последствиях их принятия. Собрание трудового коллектива по итогам работы за 1 квартал 2019 года будет проведено в апреле 2019 года.
2.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор Члены комиссии	Фактов превышения полномочий при принятии решений работниками за отчетный период не выявлено.
3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор	За отчетный период работники к дисциплинарной ответственности за неисполнение антикоррупционного законодательства не привлекались.
Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы»				
1	Составление таблицы с анкетными данными директора, заместителя директора, главного бухгалтера, главного врача, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	до 31 августа 2020 года	Специалист по кадрам	-

2	Доведение таблицы с анкетными данными директора, заместителя директора, главного бухгалтера, главного врача, их родственников и свойственников до сведения директора в целях предотвращения конфликта интересов	до 30 сентября 2020 года	Специалист по кадрам	-
3	Составление перечня контрагентов Учреждения, подписавших государственные контракты с Учреждением на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области, и представление его специалисту по кадрам	ежеквартально, до 10 числа месяца последующего за отчетным	Заместитель директора	-
4	Обеспечение повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно, до 1 марта; до 2 ноября 2020 года	Специалист по кадрам	-
5	Обеспечение обучения лиц, впервые принятых на работу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные Учреждением, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	в течение 2018–2020 годов, до 1 октября 2020 года	Специалист по кадрам	-
6	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции Учреждения отчета о выполнении Плана работы по противодействию коррупции на 2018–2020 годы	22.03.2019	Заместитель директора	Рассмотрен отчет о выполнении Плана работы по противодействию коррупции на 2018–2020 годы за 2018 год на заседании Комиссии по противодействию коррупции Учреждения
7	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения информации о результатах выполнения плана работы по противодействию коррупции	ежеквартально, по итогам отчетного года – до 1 февраля года,	Заместитель директора	Отчет о выполнении Плана работы по противодействию коррупции на 2018–2020 годы за 2018 год размещен на официальном сайте Учреждения

		следующего за отчетным кварталом		
--	--	--	--	--

ВЫВОД: Из 24 мероприятий Плана в 1 квартале 2019 года выполнено 19 мероприятий, из них:
выполнено в полном объеме в установленные сроки – 19 мероприятий;
выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
не выполнено – 0 мероприятий по следующим причинам (указать причины невыполнения);
приняты (запланированы) следующие меры по выполнению данных мероприятий -;
применены следующие меры ответственности за не выполнение мероприятий Плана -.

Директор ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный»

О.Б. Кузнецова

Исполнитель: зам. директора Н.В. Бузанова (34363) 55-807