

государственное автономное учреждение
Свердловской области
«Санаторий профилакторий «Юбилейный»

ПРИКАЗ

30.11.2018

№ 129/1 - од

Об утверждении Плана работы ГАУ СО «Профилакторий
«Юбилейный» по противодействию коррупции
на 2018-2020 годы

Во исполнение Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями, Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «Об утверждении Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы», руководствуясь пунктом 74 Устава государственного автономного учреждения Свердловской области «Санаторий – профилакторий «Юбилейный»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы государственного автономного учреждения Свердловской области «Санаторий – профилакторий «Юбилейный» по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы (далее – План) (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» от 25.12.2017 № 121-од «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» на 2018-2020 годы».
3. Секретарю комиссии (Сидорук А.В., специалист по кадрам) ознакомить с настоящим приказом ответственных исполнителей и разместить План на информационном стенде в срок до 24.12.2018.
4. Заместителю председателя комиссии (Бузанова Н.В., заместитель директора) разместить План на официальном сайте ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» в срок до 15.01.2019.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Б. Кузнецова

Приложение
к приказу от «30» ноября 2018г. №129/н-од

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный»
на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный»			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный»	Постоянно	Директор
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» о проводимых мероприятиях и других важных событиях Учреждения	Постоянно	Члены комиссии
4.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Члены комиссии
5.	Ознакомление на собраниях с отдыхающими с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных медицинских услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с отдыхающих.	В первый день заезда	Директор
6.	Ведение на официальном сайте Учреждения странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Заместитель директора
7.	Проведение социологического исследования среди пациентов по теме «Удовлетворённость потребителей качеством медицинских услуг»	По окончании заезда	Главный врач
8.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта Учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора
9.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Директор, Секретарь комиссии

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Исполнение законодательства РФ			
1.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	Постоянно	Директор Члены комиссии
2.	Осуществление надлежащего контроля исполнения государственных контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями государственного контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям государственного контракта, исключить при исполнении государственных контрактов нецелевого использования бюджетных средств	Постоянно	Директор Заместитель директора
3.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда		
4.	Правильное распределение субсидий на выполнение государственного задания, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
5.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения. Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения		

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.			
1.	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор Члены комиссии Специалист по кадрам
2.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор Члены комиссии
3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы»			
1	Составление таблицы с анкетными данными директора, заместителя директора, главного бухгалтера, главного врача, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	до 31 августа 2020 года	Специалист по кадрам
2	Доведение таблицы с анкетными данными директора, заместителя директора, главного бухгалтера, главного врача, их родственников и свойственников до сведения директора в целях предотвращения конфликта интересов	до 30 сентября 2020 года	Специалист по кадрам
3	Составление перечня контрагентов Учреждения, подписавших государственные контракты с Учреждением на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области, и представление его специалисту по кадрам	ежеквартально, до 10 числа месяца последующего за отчетным	Заместитель директора
4	Обеспечение повышение квалификации лиц, должностные обязанности которых включают участие в противодействии коррупции	ежегодно, до 1 марта; до 2 ноября 2020 года	Специалист по кадрам

5	Обеспечение обучения лиц, впервые принятых на работу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные Учреждением, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	на течение 2018–2020 годов, до 1 октября 2020 года	Специалист по кадрам
6	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции Учреждения отчета о выполнении Плана работы по противодействию коррупции на 2018–2020 годы	по один раз в квартал, в соответствии с планом работы Комиссии	Заместитель директора
7	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения информации о результатах выполнения плана работы по противодействию коррупции	ежеквартально, по итогам отчетного года – до 1 февраля года, следующего за отчетным кварталом	Заместитель директора