

государственное автономное учреждение
Свердловской области
«Санаторий профилакторий «Юбилейный»

ПРИКАЗ

08. 10 2021

№ 79 - од

**О внесении изменений в приказ ГАУ СО «Профилакторий
«Юбилейный» от 21.01.2021 № 04-од «Об утверждении Плана
мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ СО
«Профилакторий «Юбилейный»
на 2021-2023 годы»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», руководствуясь пунктом 74 Устава государственного автономного учреждения Свердловской области «Санаторий – профилакторий «Юбилейный»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» от 21.01.2021 04-од «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» на 2021 – 2023 годы» следующие изменения:

в наименовании в пункте 1 число «2023» заменить числом «2024».

2. Внести в План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» на 2021 – 2023 годы, утвержденный приказом от 21.01.2021 № 04-од, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 1).

3. Секретарю комиссии (Кузнецова В.А., специалист по кадрам) ознакомить с настоящим приказом ответственных исполнителей и разместить План на информационном стенде в срок до 15.10.2021.

4. Заместителю председателя комиссии (Бузанова Н.В., заместитель директора) разместить План на официальном сайте ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» в срок до 15.10.2021.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Б. Кузнецова

Приложение 1
к приказу ГАУ СО «Профилактический
«Юбилейный»
от 08.10.2021 № 79 -од

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАУ СО «Профилактический
«Юбилейный»
От 21.01.2021 № 04-од
«Об утверждении Плана
мероприятий по противодействию
коррупции в ГАУ СО «Профилактический
«Юбилейный» на 2021-2024 годы»

План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ СО «Профилактический «Юбилейный» на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором ГАУ СО «Профилактический «Юбилейный» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор Заместитель директора
2.	Организация личного приема граждан директором ГАУ СО «Профилактический «Юбилейный»	Постоянно	Директор Заместитель директора
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГАУ СО «Профилактический «Юбилейный»			
1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте ГАУ СО «Профилактический «Юбилейный» о проводимых мероприятиях и других важных событиях Учреждения	Постоянно	Заместитель директора

2.	Размещение на официальном сайте ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный»» правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Заместитель директора
3.	Ознакомление на собраниях с отдыхающими с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных медицинских услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с отдыхающих.	В первый день заезда	Директор Заместитель директора
4.	Ведение на официальном сайте ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный»» странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Заместитель директора
Повышение эффективности антикоррупционной деятельности Учреждения			
1.	Проведение социологического опроса среди пациентов по теме «Удовлетворённость потребителей качеством медицинских услуг»	По окончании заезда	Главный врач
2.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта Учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора
3.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Директор, секретарь комиссии
Исполнение законодательства РФ			
1.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	Постоянно	Директор Заместитель директора по АХЧ
2.	Осуществление надлежющего контроля исполнения государственных контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями государственного контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям государственного контракта, исключить при исполнении государственных контрактов нецелевого использования бюджетных средств	Постоянно	Директор Заместитель директора по АХЧ

3.	Составление обособленного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств. Соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
4.	Правильное распределение субсидий на выполнение государственного задания, эффективное использование и распределение закупуленного в учреждении оборудования		
Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.			
1.	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор Заместитель директора Специалист по кадрам
2.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор Заместитель директора
3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
Антикоррупционное просвещение работников			
1.	Ознакомление сотрудников учреждения с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и приказами ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора
2.	Размещение и регулярное обновление антикоррупционной информации на официальном сайте ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» Учреждения	По мере необходимости	Заместитель директора

3.	Обсуждение обзоров судебной практики по вопросам противодействия коррупции с использованием обзоров судебных решений	4 квартал	Заместитель директора
4.	Обучение работников ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» работе с информацией, размещенной на официальном сайте учреждения, в том числе в разделе «Противодействие коррупции»	4 квартал	Заместитель директора
5.	Доведение информации на собраниях трудового коллектива о недопустимости коррупционного поведения, в том числе дарения подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	В течении года	Заместитель директора
6.	Размещение на информационном стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный»	В течении года	Заместитель директора
7.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	09 декабря	Заместитель директора
Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»			
1.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для работников, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции, включая обучение указанных работников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	За I полугодие отчетного года – до 25 июля отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным.	Заместитель директора
2.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, включая обучение указанных работников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	За I полугодие отчетного года – до 25 июля отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным.	Заместитель директора