

Государственное автономное учреждение Свердловской области  
«Санаторий – профилакторий «Юбилейный»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
О.Б. Кузнецова  
2018 г.

**ПОРЯДОК**

**информирования работниками ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание каналов передачи обозначенной информации**

1. Информирование работодателя работниками ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» (далее – Профилакторий) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (далее – коррупционные правонарушения) осуществляется письменно путем передачи уведомления (Приложение 1) уполномоченному работодателем лицу (далее – уполномоченное лицо) или направление такого уведомления по почте.

2. Работник Профилактория обязан незамедлительно уведомить работодателя о ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений.

В случаях нахождения работника Профилактория в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия на место работы.

Сроки уведомления не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента факта, ставшего известным работнику Профилактория о коррупционном правонарушении.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о совершенном коррупционном правонарушении;
- подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое стало известно работнику;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение;

- способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение № 2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Профилактория.

5. Ведение журнала регистрации возлагается на уполномоченное лицо из членов Комиссии по противодействию коррупции.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон – уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон – уведомление состоит из двух частей: корешка талона – уведомления и талона – уведомления (Приложение № 3).

После заполнения корешок талона – уведомления остается у уполномоченного лица, а талон – уведомления вручается работнику Профилактория, направлявшему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон – уведомление направляется работнику, направившему уведомление по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона – уведомления не допускается.

Анонимные уведомления передаются в Комиссию по противодействию коррупции или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, представителем работодателя.

6. Организация проверки сведений о случаях совершения коррупционных правонарушений в Профилактории осуществляется по поручению представителя работодателя путем направления уведомлений.

7. Уведомление направляется директором, представителем работодателя в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с момента его регистрации в журнале. По решению работодателя, представителя работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

8. Проверка сведений о случаях коррупционных нарушений в Профилактории проводится прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской

Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя, представителя работодателя.

9. Работник Профилатория, которому стало известно о коррупционном правонарушении вправе уведомлять об этом работодателя, представителя работодателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

10. Государственная защита работника Профилатория, уведомившего работодателя, представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Работодателем, представителям работодателя принимаются меры по защите работника Профилатория, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.

Приложение № 1

Директору ГАУ СО  
«Профилакторий «Юбилейный»  
О.Б. Кузнецовой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность работника

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства, номер телефона

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### о сообщении случая коррупционного правонарушения в ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный»

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения в ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный»

\_\_\_\_\_ ( дата, место, время, другие условия)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное нарушение).  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы и фамилия

**Государственное автономное учреждение Свердловской области «Санаторий – профилакторий «Юбилейный»**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений**

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона - уведомления)	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации;	Должность	Контактный номер телефона		

<p><b>ТАЛОН – КОРЕШОК</b>                  № _____                  Ф.И.О. работника ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный»                  _____                  Краткое содержание уведомления                  _____                  _____                  _____                  _____                  _____                  _____                  Уведомление принято:                  _____                  Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление                  « _____ » _____ 201 _____</p>	<p><b>ТАЛОН – УВЕДОМЛЕНИЕ</b>                  № _____                  Ф.И.О. работника ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный»                  _____                  Краткое содержание уведомления                  _____                  _____                  _____                  _____                  _____                  Талон получен:                  _____                  Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление                  « _____ » _____ 201 _____</p>
--	---