

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2019 году*

ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный»

(название учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнени я	Ответствен ный/ые за исполнение мероприят ия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения (результат)
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный»					
1.	Использование прямых телефонных линий с директором ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Зам. директора Бузанова Н.В.	Организована прямая телефонная линия с директором ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный». Информации о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции не поступало.	Выполнено в полном объеме
2.	Организация личного приема граждан директором ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный»	Постоянно	Специалист по кадрам Сидорук А.В.	Личный прием граждан организован в соответствии с Порядком организации личного приема граждан Российской Федерации в государственном автономном учреждении Свердловской области «Санаторий – профилакторий «Юбилейный»,	Выполнено в полном объеме

*

				<p>утвержденным приказом ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» от 12.04.2018 № 43-од.</p> <p>За 2019 год обращений граждан по вопросу записи на личный прием не поступало.</p>	
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» о проводимых мероприятиях и других важных событиях Учреждения	Постоянно	Зам. директора Бузанова Н.В.	На сайте ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» размещен график заездов на 2019 год, размещены сведения о сотрудниках, поддерживается в актуальном состоянии перечень оказываемых услуг и прейскурант цен. Размещается информация о проводимых мероприятиях.	Выполнено в полном объеме
4.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам. директора Бузанова Н.В.	Правовые акты антикоррупционного содержания на сайте Учреждения размещаются своевременно.	Выполнено в полном объеме
5.	Ознакомление на собраниях с отдыхающими с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных медицинских услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с отдыхающих.	В первый день заезда (02.01.2019, 04.02.2019)	Зам. директора Бузанова Н.В.	В первый день заезда с отдыхающими проводится собрание на котором до отдыхающих доводится информация о предоставлении платных медицинских услуг,	Выполнено в полном объеме

		, 20.02.2019 , 11.03.2019 , 27.03.2019 , 12.04.2019 , 29.04.2019 , 17.06.2019 , 03.07.2019 , 19.07.2019 , 05.08.2019 , 21.08.2019 , 23.09.2019 , 09.10.2019 , 25.10.2019 , 11.11.2019 , 27.11.2019 , 13.12.2019)		привлечении и использовании благотворительных средств. (проведено 19 собраний)	
6.	Ведение на официальном сайте Учреждения	Постоянн	Зам.	Ведение на официальном	Выполнено в полном объеме

	странички «Противодействие коррупции»	о	директора Бузанова Н.В.	сайте Учреждения странички «Противодействие коррупции» осуществляется постоянно. Информация размещается своевременно.	
7.	Проведение социологического исследования среди пациентов по теме «Удовлетворённость потребителей качеством медицинских услуг»	По окончании заезда (14.01.2019, 30.01.2019, 14.02.2019, 04.03.2019, 22.03.2019, 08.04.2019, 24.04.2019, 10.05.2019, 28.06.2019, 15.07.2019, 31.07.2019, 16.08.2019	Главный врач Шмакова Н.В.	По окончании каждого заезда проводится анкетирование пациентов по теме «Удовлетворённость потребителей качеством медицинских услуг» Количество опрошенных: 1 заезд 58 чел. из 85 чел. или 68,2%. 2 заезд 60 чел. из 86 чел. или 69,8%. 3 заезд 57 чел. из 89 чел. или 64,0%. 4 заезд 53 чел. из 89 чел. или 59,6%. 5 заезд 68 чел. из 87 чел. или 78,2% 6 заезд 59 чел. из 86 чел. или 68,6% 7 заезд 54 чел. из 83 чел. или 65,1% 8 заезд 49 чел. из 74 чел. или 66,2% 9 заезд 64 чел. из 84 чел. или 76,2%	Выполнено в полном объеме

		<p>, 02.09.2019</p> <p>, 04.10.2019</p> <p>, 21.10.2019</p> <p>, 06.11.2019</p> <p>, 22.11.2019</p> <p>, 09.12.2019</p> <p>, 25.12.2019</p> <p>)</p>		<p>10 заезд 60 чел. из 83 чел. или 72,3%</p> <p>11 заезд 63 чел. из 87 чел. или 72,4%</p> <p>12 заезд 61 чел. из 93 чел. или 65,5%</p> <p>13 заезд 56 чел. из 87 чел. или 64,4%</p> <p>14 заезд - отменен</p> <p>15 заезд 45 чел. из 87 чел. или 51,7%</p> <p>16 заезд 66 чел. из 91 чел. или 72,5%</p> <p>17 заезд 57 чел. из 88 чел. или 64,8%</p> <p>18 заезд 69 чел. из 85 чел. или 81,2%</p> <p>19 заезд 71 чел. из 87 чел. или 81,6%</p> <p>20 заезд 56 чел. из 81 чел. или 69,1%</p> <p>Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг среди опрошенных 100%</p>	
8.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта Учреждения	Постоянно	Зам. директора Бузанова Н.В.	Наличие в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта Учреждения обеспечено. Книги отзывов и пожеланий расположены: 1 книга в Холле 1 этажа, 1	Выполнено в полном объеме

				книга в обеденном зале.	
9.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально 22.03.2019 28.06.2019 27.09.2019 27.12.2019	Секретарь комиссии Сидорук А.В.	<p>Утвержден директором план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2019 год. В соответствии с планом проведено три заседания 22.03.2019</p> <p>Рассмотрены следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы в 2018 году; - О контроле за целевым использованием бюджетных средств ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» в 2018 году; - Об осуществлении контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» в 2018 году; 	Выполнено в полном объеме

				<p>- Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в 2018 году;</p> <p>- О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2018 года.</p> <p>По итогам заседания составлен протокол № 1. 28.06.2019</p> <p>- Об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы за I квартал 2019 года.</p> <p>- О контроле за финансово-хозяйственной деятельности ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» в I квартале 2019 года.</p> <p>- Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг в ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» в I квартале 2019 года.</p> <p>- Об организации работы по рассмотрению</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в I квартале 2019 года.</p> <p>- О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2019 года.</p> <p>По итогам заседания составлен протокол № 2. 27.09.2019</p> <p>- Об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы за II квартал 2019 года.</p> <p>- О контроле за финансово-хозяйственной деятельности ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» в II квартале 2019 года.</p> <p>- Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг в ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» во II квартале 2019 года.</p> <p>- Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и</p>	
--	--	--	--	--	--

			<p>организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в II квартале 2019 года.</p> <p>- О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2019 года.</p> <p>По итогам заседания составлен протокол № 3. 27.12.2019</p> <p>- Об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы за III квартал 2019 года.</p> <p>- О контроле за финансово-хозяйственной деятельности ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» в III квартале 2019 года.</p> <p>- Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг в ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» в III квартале 2019 года.</p> <p>- Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих</p>	
--	--	--	---	--

				<p>информацию о фактах коррупции в III квартале 2019 года.</p> <p>- О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2019 года.</p> <p>По итогам заседания составлен протокол № 4.</p>	
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответствен ный		
Исполнение законодательства РФ					
1.	<p>Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов</p>	Постоянно	Зам. директора Бузанова Н.В.	<p>Закупка товаров, работ, услуг в ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Нарушений выполнения обязательств как по оплате за выполненные работы со стороны заказчика, так и по выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров со стороны контрагентов не имеется.</p>	Выполнено в полном объеме

2.	<p>Осуществление надлежащего контроля исполнения государственных контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями государственного контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям государственного контракта, исключить при исполнении государственных контрактов нецелевого использования бюджетных средств</p>	Постоянно	Зам. директора Бузанова Н.В. Гл. бухгалтер Гиззатулли на Л.А.	<p>Контроль исполнения государственных контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями государственного контракта осуществляется постоянно как по факту его исполнения, так и в период его действия (при осуществлении поэтапной приемки выполненных работ, оказанных услуг). Приемка фактически не выполненных работ, оказанных услуг, а также приемка товара, не соответствующего условиям контракта в отчетном периоде не допускалась. Субсидии на выполнение государственного задания используются только строго в соответствии с утвержденным планом ФХД. Целевых субсидий в отчетном периоде не выделялось.</p>	Выполнено в полном объеме
----	---	-----------	---	---	---------------------------

3.	<p>Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств. законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Гл. бухгалтер Гизатулли на Л.А.</p>	<p>План ФХД на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов сформирован и утвержден. Формирование и распределение внебюджетных средств осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о внебюджетной деятельности и распределении внебюджетных средств в ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» (приказ ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» от 05.04.2017 № 29-од). Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о стимулирующих выплатах и оказании материальной помощи работников ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» (приказ ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный» от 05.04.2017 № 30-од).</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
----	---	------------------	--	--	----------------------------------

4.	Правильное распределение субсидий на выполнение государственного задания, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования			Субсидии на выполнение государственного задания используются только строго в соответствии с утвержденным планом ФХД. Вновь закупаемое оборудование вводится в эксплуатацию своевременно и используется.	Выполнено в полном объеме
5.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения. Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения			Предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения за отчетный период не поступало. Сведения о заработной плате директора, заместителя директора, главного врача и главного бухгалтера опубликованы на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Выполнено в полном объеме
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответствен ный		
Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.					

1.	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения:</p> <p>о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	Постоянно	<p>Зам. директора Бузанова Н.В.</p> <p>Специалист по кадрам Сидорук А.В.</p>	<p>На общих собраниях трудового коллектива до работников доводится информация о недопустимости принятия подарков и о последствиях их принятия.</p> <p>В течении года проведено 4 собрания трудового коллектива.</p> <p>Информация о недопустимости принятия подарков и о последствиях их принятия размещена на стенде.</p>	Выполнено в полном объеме
2.	<p>Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий</p>	Постоянно	<p>Зам. директора Бузанова Н.В.</p>	<p>Фактов превышения полномочий при принятии решений работниками за отчетный период не выявлено.</p>	-
3.	<p>Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства</p>	По факту	<p>Зам. директора Бузанова Н.В.</p> <p>Специалист по кадрам Сидорук А.В.</p>	<p>За отчетный период работники к дисциплинарной ответственности за неисполнение антикоррупционного законодательства не привлекались.</p>	-

Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы»					
1	Составление таблицы с анкетными данными директора, заместителя директора, главного бухгалтера, главного врача, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	до 31 августа 2020 года	Специалист по кадрам Сидорук А.В.	-	-
2	Доведение таблицы с анкетными данными директора, заместителя директора, главного бухгалтера, главного врача, их родственников и свойственников до сведения директора в целях предотвращения конфликта интересов	до 30 сентября 2020 года	Специалист по кадрам Сидорук А.В.	-	-
3	Составление перечня контрагентов Учреждения, подписавших государственные контракты с Учреждением на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области, и представление его специалисту по кадрам	ежеквартально, до 10 числа месяца последующего за отчетным	Заместитель директора Бузанова Н.В.	Перечень контрагентов за II квартала 2019 года составлен 09.09.2019.	Выполнено в полном объеме
4	Обеспечение повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно, до 1 марта; до 2 ноября 2020 года	Специалист по кадрам Сидорук А.В.	-	-
5	Обеспечение обучения лиц, впервые принятых на работу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные Учреждением, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	в течение 2018–2020 годов, до 1 октября 2020 года	Специалист по кадрам Сидорук А.В.	-	-

6	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции Учреждения отчета о выполнении Плана работы по противодействию коррупции на 2018–2020 годы	22.03.2019 28.06.2019 27.09.2019 27.12.2019	Заместитель директора Бузанова Н.В.	Рассмотрены на заседаниях комиссии отчеты о выполнении Плана работы по противодействию коррупции на 2018–2020 годы за 2018 год, за 1, 2 и 3 кварталы 2019 года	Выполнено в полном объеме
7	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения информации о результатах выполнения плана работы по противодействию коррупции	ежеквартально, по итогам отчетного года – до 1 февраля года, следующего за отчетным кварталом	Заместитель директора	Информация о результатах выполнения плана работы по противодействию коррупции ежеквартально размещается на официальном сайте	Выполнено в полном объеме

* Отчёт о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

ВЫВОД: Из 24 мероприятий Плана в 2019 году выполнено 20 мероприятий, из них: выполнено в полном объёме в установленные сроки – 20 мероприятий; выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено – 4 мероприятия по следующим причинам – не наступил срок исполнения мероприятия; приняты (запланированы) следующие меры по выполнению данных мероприятий -;

применены следующие меры ответственности за не выполнение мероприятий Плана -.

И.о. Директора ГАУ СО «Профилакторий «Юбилейный»

Исполнитель: зам. директора Н.В. Бузанова (34363) 55-807

Н.В. Бузанова